

СПРАВКА

о проделанной работе

в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9» по исполнению приказа
Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582

«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

1. Основание для проведения проверки:

приказ отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 875 «О проведении документарной проверки «Соблюдение требований приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», план внутри школьного контроля;

2. Цель проверки: исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

3. Проверенный период деятельности: 2023/2024 учебный год.

4. В ходе проведения тематической проверки были проведены следующие проверочные мероприятия и действия:

в ходе проверки были изучены следующие основные вопросы: коллективный договор и правила внутреннего распорядка школы, должностные инструкции педагогических работников, Положение о классном руководстве, нормативные документы, регламентирующие исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

5. По результатам проведения проверки установлено следующее:

во исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» в МКОУ СОШ № 9 ведётся работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В соответствии с приказом № 389 от 29.12.2022г. «О назначении ответственных за обеспечение документационной нагрузки педагогов»:

- Бурым С.В., заместитель директора по УВР, назначена ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов; Карасева Л.Г., заместитель директора по ВР, назначена ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

- Бурым С.В., Карасева Л.Г., ознакомили педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» в срок до 16.01.2023 года.

В соответствии с приказом № 390 от 29.12.2022г. «О внесении изменений в коллективный договор»:

- внесены следующие изменения в приложение 2 Коллективного договора, подписанного 28.04.2020г.:

Пункт 6 дополнен подпунктом 6.41. следующего содержания:

6.41. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

6.41.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

6.41.2. Журнал учета успеваемости.

6.41.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

6.41.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

6.41.5. Характеристика обучающегося (по запросу).

В соответствии с приказом №391 от 29.12.2022г. «О внесении изменений в должностные инструкции учителей»:

- Раздел 3 п.3.9 должностных инструкций по должности Учитель изложен в следующей редакции:

3.9. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

3.9.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.9.2. Журнал учета успеваемости.

3.9.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.9.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.9.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

В соответствии с приказом № 392 от 29.12.2022г. «О внесении изменений в Положение по классному руководству»:

- Подпункт 6 пункта 3.2.1. Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство изложен в следующей редакции:

ведение и составление следующей документации: классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (по запросу).

- Дополнен пункт 3.2.1. подпунктом 7:

- составляет план воспитательной работы, готовит характеристику обучающегося (по запросу).

В соответствии с приказом № 393 от 29.12.2022г. «О назначении ответственного за подготовку фотоотчетов о проведенных мероприятиях»:

- Карасева Л.Г., заместитель директора по ВР, назначена ответственным за подготовку фотоотчетов о проведенных мероприятиях.

Ответственный за наполняемость сайта Кобелева Е.А.. разместила данные документы на сайте школы.

Педагогические работники МКОУ СОШ № 9 ознакомлены (под подпись, с оформлением ознакомительных листов) с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

6. Выводы:

В МКОУ СОШ № 9 осуществляется контроль : над исполнением требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации,

подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

7. Предложения:

- администрации МКОУ СОШ №9 совершенствовать работу по организации внутришкольного контроля во исполнение требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

Дата составления справки : 20.12.2023 г.

Заместитель директора УВР:
Бурым С.В.

