

Персонализированная программа наставничества над молодым специалистом на 2024-2025 учебный год

Разработала С. Н. Колесникова
учитель начальных классов МКОУ СОШ № 9 с. Родыки

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Колесникова Светлана Николаевна

Образование: высшее

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МКОУ СОШ № 9

Педагогический стаж: 30 лет

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Лукьянченко Александр Александрович

Образование:

Специальность: учитель физкультуры, ОБЗР

Место работы: МКОУ СОШ № 9

Стаж работы: -2 года

Квалификационная категория: - б/к

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

9.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Индивидуальный план становления и развития молодого специалиста
Лукьянченко Александра Александровича**

п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	
1.1	Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
1.2	Изучение программ, методических пособий. Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах. Взаимопосещение уроков.	Колесникова С. Н.
1.3	Оказание помощи в планировании методической работы на год	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
2	Октябрь	
2.1	Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
2.2	Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой	Лукьянченко А. А
2.3	Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании» Помощь в подготовке открытого урока	Колесникова С. Н.
2.4	Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Помощь в организации сообщений на МО	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
3	Ноябрь	
3.1	Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти. Консультация «Участие в профессиональных конкурсах».	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
3.2	Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. Ведение профессионального портфолио	Лукьянченко А. А
3.3	Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми» Взаимопосещение уроков. Помощь в подготовке к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Колесникова С. Н.
3.4	Участие в заседании методического объединения Проверка выполнения программы	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.

4	Декабрь - Январь	
4.1	Анализ работы за первое полугодие	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
4.2	Взаимопосещение уроков Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов Проведение открытого урока	Лукьянченко А. А
4.3	Практические занятия «Использование интернет ресурсов в дистанционном обучении»; «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»	Колесникова С. Н.
4.4	Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
5	Февраль	
5.1	Консультации «Публичное представление своего опыта работы»	Заместитель директора
5.2	Анализ деятельности по теме самообразования Выступление на заседании МО по теме самообразования	Лукьянченко А. А
5.3	Посещение и анализ уроков. Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом	Колесникова С. Н.
5.4	Анализ работы молодого специалиста по теме самообразования	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
6	Март	
6.1	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Консультация «О подготовке презентации работы в паренаставник – стажер» Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
6.2	Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	Лукьянченко А. А
6.3	Проверка выполнения программы Взаимопосещение уроков	Колесникова С. Н.
6.4	Анализ работы молодого специалиста по реализации ФГОС	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
7	Апрель	
7.1	Консультация «Вопросы ДКР, ГКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.

7.2	Прохождение процедуры аттестации Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки	Лукьянченко А. А
7.3	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению»	Колесникова С. Н.
7.3	Практическое занятие «Развитие лидерских качеств»	Психолог Зигуненко М. А.
8	Май	
8.1	Подведение итогов работы наставников и стажеров за трехлетний период совместной деятельности на празднике	Зам. Директора по УВР Бурым С. В.
8.2	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	Лукьянченко А. А
8.3	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	Колесникова С. Н.
8.4	Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Жерновая С. Н. Грицай Е. С.
8.5	Подведение итогов работы наставнических пар/групп и награждение лучших наставников	Администрация

Памятка для молодого педагога

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо контролировать, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого неустойчивое внимание, кто часто отвлекается.
5. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавая своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем следует поработать, чтобы получить более высокую оценку.
6. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся.
7. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
8. Первое время постарайтесь воздержаться от излишних замечаний.
9. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой «ключ».

Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разбирайте совместно.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.

9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а и накапливать собственный педагогический опыт.