

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы МКОУ СОШ №9



/Тимошина Е.А./

01 сентября 2024 г.



План работы библиотеки МКОУ СОШ №9 на 2024 -2025 учебный год

Ответственный: педагог-библиотекарь Лашевич Татьяна Иосифовна

2. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика			Сентябрь	

		обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.				
2.		<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на</p>			<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере</p>	

		<p>учебники на 2025-2026 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками			Сентябрь	

		и другой литературой				
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			июнь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного			Постоянно	

		<p>доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 			
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической			Постоянно

		литературы и учебников с привлечением учащихся			
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			июнь
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на II полугодие 2025г.			Октябрь
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления

2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в			Постоянно	

		библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики				
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь	
	15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского	5-9		сентябрь	

		писателя				
	23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7		сентябрь	
	24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11		сентябрь	
	29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11		октябрь	
	13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11		октябрь	
	15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842),	1-11		октябрь	

		русского поэта				
	15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь	
	16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8		октябрь	
	18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь	
	10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11		ноябрь	
	20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны	9-11		ноябрь	

		Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы				
30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь		
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь		
07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995	1-5		январь		
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	9-11		январь		
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		январь		

	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		февраль	
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11		февраль	
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		март	
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель	
	16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11		май	
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			сентябрь	
3.	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811	7	2	октябрь	

		году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа				
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
5.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
6.	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь	
7.	09.12	День героев. Мероприятие	7	2	декабрь	
8.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь	
9.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	6	Февраль-март	
10.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения	4	2	март	

		П.П.Ершова				
11.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2	апрель	
12	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвящённая международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
13.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май	
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и			Постоянно По мере требования В течение года	

		<p>мероприятиях, проводимых библиотекой;</p> <p>- Оформление выставки одного автора:</p> <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p>				
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		<p>Самообразование:</p> <p>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</p> <p>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле</p> <p>- обучение на образовательных вебинарах</p>			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение			В течение года	

		новых библиотечных технологий				
		Х. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотека школы №1; - библиотека школы №2; -библиотека школы №8; - библиотека школы №15 - ЦДБ 			В течение года по мере требования	