

«Утверждаю»

Директор школы  Е.А. Тимошина

Приказ от 06.02.2017г. № 29-1



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9» с. Родыки Красногвардейского района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) МКОУ СОШ №9 (далее - Школа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Школе.

1.3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – граждане) и лиц без гражданства в автоматизированных информационных системах Школы (далее - АИС).

1.4 Принципы, порядок и условия обработки персональных данных кадрового состава Школы, а также персональных данных лиц, обрабатываемых в процессе исполнения договорных обязательств, или обращающихся в Школу в процессе повседневной деятельности, в настоящей Политике не рассматриваются и регламентируются внутренними нормативными документами Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Субъект персональных данных Школы - сотрудники Школы, работающим по гражданско-правовому договору, а также лица, представившие сведения для оформления на вакантные должности, обучающиеся, их родители (законные представители).

2.1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без ис-

пользования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Школе, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и утверждается приказом директора Школы, устанавливающим принимаемые меры по защите персональных данных и ответственность должностных лиц. Персональные данные граждан и лиц без гражданства (любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) включены в Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный приказом директора Школы.

3.2. В АИС обрабатываются персональные данные граждан и лиц без гражданства в связи с поступлением и выбытием из Школы, занесением в информационные базы данных по видам предоставляемых услуг (обучение и воспитание, питание, медицинское обслуживание по договорам с учреждениями здравоохранения, проезд в общественном транспорте по договорам с юридическими лицами, осуществляющими перевозки, мониторинги качества образования), начислением заработной платы и выплатой пособий, уплатой налогов и сборов, ведением кадровых документов, проведением аттестации.

4. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Целью политики в отношении обработки персональных данных является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Школа, как оператор АИС, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Школа обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным определяется требованиями-

ми федеральных законов РФ.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка персональных данных Школой осуществляется на основе принципов:

7.1.1 законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

7.2.1 соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Школы;

7.3.1 соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

7.4.1 достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

7.5.1 недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

7.6.1 хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

7.7.1 уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Школа предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2 В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Школе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящая Политика является внутренним документом Школы, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.2 Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Школы. Действующая редакция находится на официальном сайте Школы по адресу:

<http://sosh9.edusite.ru/p29aa1.html>.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.4. Ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы.