

Инструкция о получении электронной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного Журнала успеваемости» Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося возможно через портал Госуслуг Ставропольского края (ссылка <u>https://26gosuslugi.ru</u>).

Для получения информации о текущей успеваемости через портал Госуслуг Ставропольского края, вам необходимо:

1. Зайти в личный кабинет (если Вы уже прошли авторизацию на портале <u>Госуслуги26</u>).



2. Выбрать последовательно:

обучающихся»,

• в разделе «Все услуги» найти «Образование»,



		Услугу предоставляет
		Министерство образования Ставропольского края
Зачисление в отдельные общеобразовательные организации Ставропольского края, осуществляющие обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам		
Зачисление в профессиональную образовательную организацию		
Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию		
🖹 Зачисление в государственные организации дополнительного образования Ставропольского края		
🖹 Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося		
ГОСУСЛУГИ	О портале   Условия использования   Конфиденциальность   Обратит	ься в техподдержку
	Россия, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Пирогова, д 18 / 6 Техподде	ержка: +7(8652) 748 - 768, +7(800) 1000 - 768

- нажать кнопку «Добавить учеников»:
  - о выбрать муниципалитет,
  - о указать школу,
  - о указать (выбрать) ФИО обучающегося,
  - о нажать кнопку «Добавить»

3. Выбрать тип информации, которую планируется получить «Успеваемость», «Итоговые оценки», «Расписание».

4. Если выбрана вкладка «Успеваемость», то необходимо:

- выбрать дату начала периода;

- будет отображена вся неделя включающая выбранную дату.

5. Если выбрана вкладка «Расписание», то необходимо:

- выбрать дату начала периода;

- будет отображена вся неделя включающая выбранную дату.
- 6. Если выбрана вкладка «Итоговые оценки», то необходимо:

- выбрать отчетный период.